

2 Anmelden

Ziel

Sie melden sich auf **www.etwinning.net** mit einem aussagekräftigen Profil an. So haben Sie die Möglichkeit, interessante Kontakte aufzubauen und eine geeignete Partnerschule zu finden bzw. von anderen europäischen Schulen gefunden zu werden. Nach der unkomplizierten Anmeldung können Sie alle Angebote von eTwinning in vollem Umfang nutzen.

Die wesentlichen Schritte

1. Informationen für die Anmeldung zusammentragen
2. Schule auf **www.etwinning.net** anmelden
3. Mein eTwinning-Desktop – erste Orientierung

1. Informationen für die Anmeldung zusammentragen

Die Anmeldung ist sehr einfach und unbürokratisch. Sie erfolgt in zwei Schritten und dauert je nach Vorbereitung nur ca. 10 – 20 Minuten.

Es ist sinnvoll, folgende Angaben bereits im Vorfeld zusammenzutragen:

- ★ Ihre Ideen und Vorstellungen für gemeinsame Projekte (Kapitel 1.2 „Projektidee finden“). Je präziser Ihre Beschreibung ist, desto leichter ist es im nächsten Schritt, eine passende Partnerschule zu finden.
- ★ Ihre persönliche E-Mail-Adresse sowie die
- ★ E-Mail-Adresse Ihrer Schulleiterin bzw. Ihres Schulleiters. Diese Angabe dient als Alternative zum Schulstempel. Sie ist für alle angemeldeten Schulen zugänglich. Wir empfehlen Ihnen deshalb, Ihre Schulleitung über Ihre Projektpläne zu informieren. Zugleich können Sie damit auch eine bessere Unterstützung gewährleisten.

Tipp

Benutzen Sie die Abbildung der Anmeldeformulare unter **www.etwinning.de/praxis/schritte/anmelden/**, um offene Fragen vorab zu klären.

2. Schule auf **www.etwinning.net** anmelden

Um Ihre Schule als eTwinning-Schule anzumelden, öffnen Sie bitte zunächst die Startseite der europäischen Plattform unter **www.etwinning.net**.

Oben rechts (**1a**) können Sie die gewünschte Sprache, z. B. Deutsch, auswählen. Mit einem Klick auf die Schaltfläche **MELDEN SIE SICH JETZT AN** (**1b**) gelangen Sie zum ersten Teil der Anmeldung (**Bild 2.1**).



Bild 1:
Startseite von **www.etwinning.net**
in deutscher Sprache

2.1a

2.1b

Bild 2.1:
Vor Anmeldung bei eTwinning

Teil 1: Voranmeldung

Bei der Voranmeldung werden Sie gebeten, Ihre E-Mail-Adresse sowie Ihren zukünftigen Benutzernamen und Ihr Passwort anzugeben (**2.1a**). Das Passwort können Sie bei Bedarf später ändern, nicht aber den Benutzernamen. Notieren Sie sich deshalb bitte unbedingt den gewählten Benutzernamen.

Nach Abschicken (**2.1b**) dieser Angaben erhalten Sie automatisch eine E-Mail mit einem Link, der Sie zum zweiten Teil des Anmeldeprozesses führt. Bitte beachten Sie, dass die Zustellung dieser E-Mail bis zu zwei Stunden dauern kann. Falls Sie keine E-Mail erhalten, prüfen Sie Ihren Spam-Ordner oder kontaktieren Sie unser Helpdesk.

Tipps

Benutzen Sie leicht zu merkende Passwörter, die aus mindestens acht Zeichen bestehen (Kombination von Buchstaben und Zahlen).

Teil 2: Anmeldung

Es erscheinen vier Online-Formulare (**Bild 2.2**): Schuldaten, Daten über die eigene Person, Twinning-Präferenzen und Vorschau/Bestätigen. Achten Sie darauf, dass Sie jedes ausgefüllte Online-Formular bestätigen, in dem Sie auf die Schaltfläche **ABSCHICKEN** klicken. Die mit einem Sternchen gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Nach der Registrierung können Sie Ihre Angaben jederzeit ändern bzw. ergänzen (siehe **MEIN PROFIL**).

Tipps

Bei Fragen jeglicher Art helfen Ihnen die Mitarbeiterinnen der deutschen Koordinierungsstelle gerne weiter: **eTwinning**
@schulen-ans-netz.de
Tel. **0800-389 466 464**.

Bild 2.2:
Anmeldung bei eTwinning

Informationen über Ihre Schule

Kontrollieren Sie zunächst mithilfe der Suchfunktion, ob Ihre Schule bereits in der eTwinning-Datenbank verzeichnet ist. Geben Sie dazu Ihr Land und Ihre Region (=Ihr Bundesland) an. Falls sich Ihre Schule unter den aufgeführten Städten befindet, können Sie auf **DAS IST MEINE SCHULE** klicken, um direkt zum nächsten Formular zu gelangen. Andernfalls sind Name und Adresse Ihrer Schule, der Schultyp sowie Name und E-Mail-Adresse der Schulleitung anzugeben.

Bitte achten Sie darauf, den Schulnamen in offizieller Schreibweise anzugeben und bei der Ortsangabe auf zusätzliche Zeichen (z. B. Region in Klammern) zu verzichten.

Informationen über Ihre Person

Geben Sie hier bitte Ihre gegenwärtige Funktion und – als Lehrkraft – die von Ihnen unterrichteten Fächer an. Diese Informationen werden ausschließlich für statistische Zwecke und nicht für die Partnersuche verwendet.

Twinning-Präferenzen

Die Informationen an dieser Stelle sind sehr wichtig, damit Sie leicht in Kontakt zu Kolleginnen und Kollegen mit ähnlichen Vorstellungen oder Projektideen kommen. Falls Sie ein Projekt auf der Basis eines Kits (ausgearbeitete Ideen zur Durchführung und Umsetzung) durchführen möchten, wählen Sie ein entsprechendes aus.

Wählen Sie die Fächer und Sprachen, die für Ihr eTwinning-Projekt in Frage kommen. Beschreiben Sie möglichst ausführlich Ihre Projektidee in einer für Ihre Ansprechpartner geläufigen Sprache. Wenn Sie bei der Frage **OFFEN FÜR MEHRERE eTWINNING-PROJEKTE** auf **JA** klicken, erhalten Sie auch nach der Registrierung einer Partnerschaft Einladungen zur Teilnahme an weiteren Projekten.

Vorschau und Bestätigung

Nachdem Sie die dritte Seite (Twinning-Präferenzen) abgesendet haben, zeigt das System alle von Ihnen eingegebenen Informationen auf einen Blick an. Klicken Sie auf **ÄNDERN**, falls Sie Angaben korrigieren bzw. ergänzen möchten. Wenn alle Angaben vollständig sind, klicken Sie zum Abschluss der Anmeldung auf der letzten Seite (Vorschau und Bestätigung) auf **ABSCHICKEN**. Sie erhalten die Bestätigung, dass Sie (und Ihre Schule) nun Teil des eTwinning-Netzwerks sind.

Als weitere Bestätigung erhalten Sie umgehend eine Nachricht an Ihre persönliche E-Mail-Adresse, in der Sie als neues Mitglied von eTwinning begrüßt werden. Zur Erinnerung enthält diese den von Ihnen gewählten Benutzernamen sowie Ihr Passwort.

❖ Tipp

Je genauer Ihre Angaben sind, desto eher haben Sie die Chance, eine passende Partnerschule zu finden. Sie können die Angaben auf Ihrem Desktop jedoch jederzeit unter **MEIN PROFIL** ändern.



3a
3b
3c

Bild 3:
Startseite www.eTwinning.net
mit Login-Bereich

Über die eTwinning-Startseite www.eTwinning.net (**Bild 3**) können Sie nun jederzeit durch Angabe Ihres Benutzernamens (**3a**) sowie Ihres Passworts (**3b**) auf Ihren persönlichen eTwinning-Desktop (**Bild 4**) gelangen. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie jederzeit ein neues Passwort anfragen (**3c**).

3. Mein eTwinning-Desktop – erste Orientierung

Nach dem Login über www.eTwinning.net gelangen sie direkt zu Ihrem persönlichen eTwinning-Desktop (**Bild 4**). Überprüfen Sie andernfalls, ob Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort (Groß- und Kleinschreibung beachten) korrekt eingegeben haben.



Bild 4:
eTwinning-Desktop – Startseite

Der eTwinning-Desktop ist nur für Sie persönlich (mit Ihren Zugangsdaten) zugänglich. Von der Startseite des Desktops haben Sie Zugriff auf alle eTwinning-Bereiche:

- ★ **STARTSEITE:** Ausgangspunkt Ihrer eTwinning-Aktivitäten und -Kommunikation.
- ★ **MEIN PROFIL:** Ihre „Visitenkarte“ – Informationen, mit denen Sie sich im Netzwerk präsentieren.
- ★ **PARTNERSUCHE:** Gezielte Suche nach Kontakten zu eTwinnern in ganz Europa.
- ★ **MEINE PROJEKTE:** Neuanmeldung und Administration Ihrer Projekte.
- ★ **MEINE KONTAKTE:** Alle Personen, die Sie zu Ihren Kontakten hinzugefügt haben.

Die Startseite ist der zentrale Punkt Ihrer Kommunikation im Netzwerk: Eingehende Nachrichten und Kontaktaktivitäten sind hier übersichtlich aufgeführt.

In dem Feld **PARTNER** unten rechts (**4a**) erhalten Sie Kontaktvorschläge zu Schulen mit ähnlichem Profil. Wenn Sie weitere Vorschläge potentieller Partnerschulen erhalten möchten, klicken Sie bitte auf **WEITERE SCHULEN**. Prüfen Sie regelmäßig, ob Sie Anfragen zur Kontaktaufnahme bzw. zur Teilnahme an Projekten erhalten und antworten Sie mit **BESTÄTIGEN** oder **ABLEHNEN**. Es ist möglich, sich über eingehende Nachrichten an die private E-Mail-Adresse informieren zu lassen. Damit vermeiden Sie, dass andere eTwinners lange auf Ihre Antwort warten müssen (siehe **MEIN PROFIL**).

Darüber hinaus können Sie über die **STARTSEITE** Ihre eTwinning-Aktivitäten ansteuern. Wählen Sie unter **PROJEKTNACHRICHTEN** (**4b**) aus der Dropdown-Liste das gewünschte Projekt aus, um zu dem zugehörigen TwinSpace und Projekttagbuch zu gelangen.

Tipps

Haben Sie noch Fragen? Nutzen Sie bitte auch unsere FAQs unter www.etwinning.de/service/faq/. Hilfe bieten wir Ihnen außerdem unter Tel. **0800/389 46 64 64**.

Tipps

Der TwinSpace ist erst aktiviert, wenn Sie ein Projekt mit einer Partnerschule angemeldet haben.